

ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN GESTORA CELEBRADA CON FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2.013

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN GESTORA DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE ZAHARA DE LOS ATUNES CELEBRADA EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2.013.-

ASISTENTES:

PRESIDENCIA:

D. JOSÉ MATÍAS GUERRERO GUERRERO

VOCALES:

Agrupación de Electores GDZ:

D. AGUSTÍN CONEJO MEDINA

D. MIGUEL ANGEL FILLOL GUTIÉRREZ

PARTIDO POPULAR:

D^a INIESTA BENJUMEA ORTEGA

P.S.O.E.:

D^a MARÍA LUISA RUIZ CANA

Sr. Interventor:

D. NICOLÁS CARDOSO RUIZ

Sra. Secretaria General:

D^a MARÍA DE LERA GONZÁLEZ

En Zahara de los Atunes (Cádiz) siendo las diez horas y veinticinco minutos del día dieciocho de diciembre de dos mil trece, se reúnen en el Salón de Plenos de la Entidad Local Autónoma, en sesión extraordinaria y pública, los señores y señoras reseñados al margen que forman parte de la Comisión Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, convocados para ello con la debida antelación y expresión de los asuntos a tratar, bajo la Presidencia del Sr. Presidente de la Comisión Gestora, Don José Matías Guerrero Guerrero, y asistidos por la Sra. Secretaria General D^a María de Lera González, y del Sr. Interventor Accidental, Don Nicolás Cardoso Ruiz.

Abierta la sesión declarada pública, una vez comprobado por la Sra. Secretaria General la existencia del quórum de asistencia necesario

para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos que integran el Orden del Día.

PUNTO 1: LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR CELEBRADA CON FECHA 26 DE AGOSTO DE 2.013.

Interviene en primer lugar la Sra. Secretaria para preguntar a los asistentes si habían recibido copia del acta de la sesión de fecha 26 de agosto de 2.013, comprobándose que los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes estaban en posesión de las referidas actas.

Pregunta la Sra. Secretaria a los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes si desean realizar alguna modificación al acta o realizar alguna inclusión o lo que manifiestan que no.

Sometidas la referida acta a votación, la Comisión Gestora acuerda por unanimidad aprobar el acta de la sesión del día 26 de agosto de 2.013.

PUNTO Nº 2: DANDO CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA NÚMERO 219/2013 DE FECHA 04/11/13 DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE LA PRESIDENCIA TEMPORALMENTE EN D. AGUSTÍN CONEJO MEDINA.

Los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora manifiestan que han recibido la documentación completa relativa a este punto y darse por enterados del contenido de la misma.

PUNTO Nº 3: MODIFICACIÓN, SI PROCEDE, DEL ARTÍCULO 37 DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TOLDOS, TERRAZAS, TARIMAS, MARQUESINAS Y OTRAS ESTRUCTURAS AUXILIARES.

Visto escrito presentado por la Asociación de Comerciantes de Zahara de los Atunes, de fecha 4 de octubre de 2.013 y registro de entrada número 01073 mediante el que solicitan la modificación del artículo número 37 de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Marquesinas por considerarlo demasiado restrictivo y prohibitivo y con objeto de promover y facilitar la labor empresarial de la localidad.

Vista la Providencia de Presidencia número 5 de fecha 25 de octubre de 2.013 ordenando la emisión de los preceptivos informes tanto a la Secretaría General como de la Intervención de Fondos.

Visto que a la E.L.A. de Zahara de los Atunes le corresponde la potestad reglamentaria y de auto organización teniendo en cuenta la delegación de competencias realizadas sobre esta materia por el Ayuntamiento matriz de Barbate en acuerdo de pleno de 5 de febrero de 2.013.

Visto informe emitido por la Sra. Secretaria General de fecha 28 de octubre de 2.013 en el que se hace constar el procedimiento a seguir.

Visto informe emitido por el Sr. Subinspector-Jefe de la Policía Local de fecha 07/11/13, registrado de entrada con el número 01159 en el que se hace constar que no existe inconveniente alguno para la modificación del referido artículo.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación del artículo 37 de la ORDENANZA REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TOLDOS, TERRAZAS, MARQUESINAS Y OTRAS ESTRUCTURAS AUXILIARES, publicada definitivamente en el B.O.P. de Cádiz número 7 de fecha 11 de enero de 2.013, con la siguiente redacción:

"Artículo 37.- marquesinas.

a) La distancia de la marquesina con respecto al bordillo del acerado ha de ser como mínimo de 1,80 metros. Caso de existir mobiliario urbano en el acerado como farolas, papeleras, etc., la distancia de la marquesina con respecto al mobiliario urbano existente ha de ser como mínimo de 1,80 metros.

b) La marquesina ocupará únicamente la longitud de que disponga la fachada del establecimiento no pudiendo invadir bajo ningún

concepto fachadas de otros inmuebles que no sean de titularidad del establecimiento excepto si se cuenta con autorización escrita del propietario del inmueble.

c) Las marquesinas que se autoricen tienen carácter de temporales por lo que deben ser desmontadas de la vía pública cuando el establecimiento permanezca sin actividad por un periodo superior a 4 meses.

d) El perímetro exterior de las marquesinas deberá encontrarse delimitado mediante el sistema y forma en que se homologue, al objeto de marcar una separación física entre los usuarios de la misma y el resto de los usuarios de la vía por vallas homologadas que impidan la invasión del espacio destinado al tránsito de peatones.

e) El titular de la instalación deberá colocar en el bordillo del acerado, que coincida con la longitud total de la marquesina, una valla homologada que impida la invasión de vehículos del espacio reservado al tránsito de peatones.”

SEGUNDO. Someter la modificación del artículo 37 de dicha Ordenanza Municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones sin que ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros desee hacer uso de la palabra.

Interviene el Sr. Interventor para hacer constar que al ser una Ordenanza Reguladora y no contemplar cuestiones económicas no era preceptivo que en el expediente obrase informe de la Intervención de Fondos.

Sometida esta modificación a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarla por unanimidad.

PUNTO Nº 4: INCLUSIÓN DE LA TARIFA NÚMERO 2 EN EL EPÍGRAFE K) DE LA ORDENANZA FISCAL NÚMERO 2 REGULADORA DE LA TASA POR INSTALACIÓN DE QUIOSCOS EN LA VÍA PÚBLICA.

Interviene el Sr. Presidente para manifestar que era necesario regular la tarifa de los quioscos fijos instalados en la vía pública ya que no estaban contemplados en ninguna ordenanza fiscal y que se pretendía establecer una tarifa que no fuese muy excesiva por entender que dichos quioscos sólo tenían actividad durante los meses de verano.

Interviene a continuación el Sr. Interventor para poner de manifiesto que daría tiempo a publicar definitivamente esta inclusión en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz dentro del año 2.013 y que, hasta tanto en cuanto no se aprobase la inclusión de esta tarifa en la Ordenanza a los quioscos se podría cobrar lo establecido en el epígrafe de las instalaciones temporales de verano.

El Sr. Presidente propone dejar este punto sobre la mesa.

Sometido a votación de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes se acuerda por unanimidad dejar este punto sobre la mesa.

PUNTO Nº 5: DANDO TRASLADO DE LAS LICENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES AUTORIZADAS PARA EL AÑO 2.013

Los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora manifiestan que han recibido la documentación completa relativa a este punto y darse por enterados del contenido de la misma.

PUNTO Nº 6: DANDO CUENTA DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS POR LA PRESIDENCIA DESDE EL DÍA 21 DE MAYO DE 2.013 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2.013.

Los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora manifiestan que han recibido la documentación completa relativa a este punto y darse por enterados del contenido de la misma.

Interviene en primer lugar la Sra. Ruiz Cana (PSOE) para preguntar si era legal que los empleados municipales de la E.L.A. de Zahara

percibieran horas extras contestándole el Sr. Interventor que sí era legal que los laborales y eventuales cobrasen horas extras pero que no podrían percibir horas extras los funcionarios.

PUNTO Nº 7: APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA VIARIA, EL ASEO, LA SALUBRIDAD Y LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS URBANOS.

Vista la Providencia de Presidencia número 7 de fecha 7 de noviembre de 2.013 ordenando la emisión de los preceptivos informes tanto a la Secretaría General como de la Intervención de Fondos.

Visto que a la E.L.A. de Zahara de los Atunes le corresponde la potestad reglamentaria y de auto organización teniendo en cuenta la delegación de competencias realizadas sobre esta materia por el Ayuntamiento matriz de Barbate en acuerdo de pleno de 5 de febrero de 2.013.

Visto informe emitido por el Sr. Interventor de fecha 12 de noviembre de 2.013, registrado de entrada con el número 1178, en el que se hace constar que no existe inconveniente alguno en su implantación. Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la **ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA VIARIA, EL ASEO, LA SALUBRIDAD Y LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS URBANOS**, con la siguiente redacción:

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA LIMPIEZA URBANA, EL ASEO, LA SALUBRIDAD Y LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS URBANOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA E.L.A. DE ZAHARA DE LOS ATUNES.

TÍTULO I: INTRODUCCIÓN.

DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II: LIMPIEZA DE LAS VIAS PÚBLICAS

Capítulo Primero Limpieza de las vías públicas y privadas.

Sección 1ª Uso común general de los ciudadanos.

Sección 2ª Usos específicos de los espacios públicos.

Sección 3ª Actividades en la vía pública.

Sección 4ª Obras en la vía pública.

Capítulo Segundo Limpieza y vallado de solares y urbanizaciones, públicos y privados.

Capítulo Tercero Limpieza de edificaciones.

Capítulo Cuarto Colocación de carteles y pintadas, graffitis, etc....en la vía pública.

TÍTULO III: GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS

Capítulo Primero Normas generales.

Capítulo Segundo Residuos domésticos.

Capítulo Tercero Residuos industriales.

Capítulo Cuarto Residuos sanitarios.

Capítulo Quinto Residuos tóxicos y peligrosos.

Capítulo Sexto Vehículos abandonados.

Capítulo Séptimo Muebles y enseres.

Capítulo Octavo Cadáveres de animales.

Capítulo Noveno Recogida selectiva.

TÍTULO IV: OBRAS, CONSTRUCCIONES Y ESCOMBROS

Capítulo Primero Normas generales.

TÍTULO V: LIMPIEZA DE PLAYAS Y LITORAL

TÍTULO VI: RÉGIMEN JURÍDICO Y SANCIONADOR

Sección 1ª Procedimiento.

Sección 2ª Infracciones y Sanciones.

Sección 3ª Recursos.

TÍTULO I

INTRODUCCION

Conforme a lo contenido en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, es competencia municipal la protección del medio ambiente así como la protección de la salubridad pública, limpieza viaria y recogida y tratamiento de residuos.

La presente Ordenanza, por venir referida a aspectos sanitarios, de seguridad y ornato, tiene la naturaleza de ordenanza de policía urbana, no ligada a directrices concretas de planeamiento.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- La presente Ordenanza se dicta en virtud de las facultades conferidas por los artículos 49 y 84 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local 7/1985, de 2 de abril, en relación con el 26 de dicho cuerpo legal.

ARTÍCULO 2.- Por venir referida a aspectos sanitarios, de seguridad, salubridad y ornato, ésta tiene la naturaleza de Ordenanza de policía urbana,

ARTÍCULO 3.- Esta Ordenanza tiene por objeto, regular dentro de la esfera de la competencia municipal, las siguientes actividades:

- Limpieza de las vías públicas y privadas.
- Limpieza y vallado de solares y urbanizaciones.
- Limpieza de edificaciones.
- Colocación de carteles y pancartas, realización de pintadas etc...en la vía pública.
- Gestión de Residuos Urbanos (domiciliarios, muebles y enseres, etc.).
- Obras y escombros.

ARTÍCULO 4.- En los supuestos no regulados en la presente Ordenanza, pero que por sus características o circunstancias pudieran estar comprendidas en el ámbito de aplicación, le serán aplicadas, por analogía, las normas de la misma que guarden similitud con el caso contemplado, salvo en lo dispuesto respecto al régimen sancionador.

ARTÍCULO 5.- Todos los ciudadanos deben cumplir las prescripciones contenidas en la presente Ordenanza y en las normas complementarias de la misma que se dicten por los órganos de gobierno.

ARTÍCULO 6.- La E.L.A de Zahara de los Atunes, podrá realizar subsidiariamente trabajos de limpieza que, según la Ordenanza, deban efectuar los ciudadanos, imputándoles, previa la preceptiva

audiencia, el coste de los servicios prestados, y sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 7.- Es potestad de la E.L.A de Zahara de los Atunes la inspección y realización subsidiaria de los trabajos de limpieza a los que se refieren los artículos anteriores, ya sean los solares de propiedad pública o privada.

TÍTULO II

LIMPIEZA DE LAS VÍAS PÚBLICAS

CAPÍTULO PRIMERO

LIMPIEZA DE CALLES PÚBLICAS Y PRIVADAS

ARTÍCULO 8.-

La limpieza de la red viaria pública y la recogida de los residuos procedentes de la misma serán realizadas por la E.L.A. de Zahara de los Atunes, con la frecuencia conveniente para la adecuada prestación del servicio y a través de la forma de gestión que determine aquella.

1. A efectos de la presente Ordenanza, se entiende por vía pública los paseos, calles, avenidas, plazas, pasajes, aceras, jardines, playas y zonas verdes y demás bienes de propiedad municipal destinados directamente al uso común general de los ciudadanos, quedando, por tanto, excluidos las urbanizaciones privadas, jardines particulares, pasajes cerrados, patios interiores, solares privados, accesos a garajes, galerías comerciales y similares, cuya limpieza es responsabilidad de los particulares, sea de propiedad única, compartida o de régimen de propiedad horizontal. La E.L.A de Zahara de los Atunes ejercerá el control de la limpieza de estos elementos y podrá obligar en su defecto a las personas responsables, independientemente de las sanciones a que diere lugar.

2. Asimismo, quedan exceptuados los terrenos o bienes que, aún siendo de propiedad municipal, estén sometidos a un uso común especial o a un uso privativo por particulares, entidades públicas o privadas u otras Administraciones Públicas, previas las correspondientes licencias y concesiones, respectivamente.

SECCIÓN 1ª

USO COMÚN GENERAL DE LOS CIUDADANOS

ARTÍCULO 9.-

1. Queda prohibido arrojar a la vía pública todo tipo de residuos, tales como colillas, cáscaras, papeles o cualquier otro desperdicio similar, así como cualquier conducta que pueda ir en detrimento del aseo y la higiene de los espacios públicos. Si esto sucediese, el responsable está obligado a la limpieza inmediata, sin perjuicio de las sanciones que pudieran derivarse.

2. En particular, y con carácter meramente enunciativo, quedan prohibidas las siguientes conductas:

- a) Arrojar a la vía pública cualquier clase de desperdicios desde vehículos, ya estén parados o en marcha.
- b) Arrojar fuera de las papeleras los residuos sólidos de tamaño pequeño, como papel, envoltorios y similares.
- c) Arrojar cualesquiera materias encendidas en papeleras, contenedores u otra clase de mobiliario urbano destinado para la recogida de residuos, que en todo caso deberán depositarse una vez apagadas.
- d) Escupir en la calle y satisfacer las necesidades fisiológicas en la vía pública o en cualquier otro espacio que no sea el destinado expresamente a tal fin.
- e) Arrojar desde balcones y terrazas cualquier clase de residuos, restos del arreglo de macetas o arriates, así como cualquier otro objeto que pudiera causar daños o molestias a personas o cosas.
- f) Verter agua sucia sobre la vía pública, solares y zonas ajardinadas, así como el desagüe de aparatos de refrigeración sobre los mismos.
- g) Abandonar en la vía pública los productos del barrido y limpieza de la misma, producidos por los particulares.
- h) Manipular o seleccionar los desechos o residuos urbanos, produciendo su dispersión, dificultando su recogida o alterando los envases.
- i) Sacudir prendas o alfombras en la vía pública o sobre la misma desde ventanas, balcones o terrazas.

- j) Ensuciar la vía pública como consecuencia de la tenencia de animales, así como playas y zonas ajardinadas. Cualesquiera otros actos y conductas análogos a los anteriores que puedan ocasionar molestias a los usuarios de las vías y espacios públicos, o que vayan en perjuicio de la Salubridad Pública.
- k) Como consecuencia de la tenencia de animales, se prohíbe terminantemente el acceso de estos a las zonas de playa y jardines públicos siempre que no se indique lo contrario y esté debidamente indicado.
- l) Depositar, arrojar, verter o dejar restos de residuos inertes de carácter domiciliario procedentes de pequeñas obras.
- M) verter, arrojar o depositar cualquier tipo de residuo líquido , sólido o gaseoso en el cauce y riberas del Río Cachón, así como en cualquier pozo, acequia o, en general, conducción de aguas descubiertas o subterráneas, tanto de titularidad pública o privada.

ARTÍCULO 10.- La limpieza de los elementos destinados al servicio del ciudadano situados en la vía pública, que no sean de responsabilidad municipal, corresponderá a los titulares administrativos de los respectivos servicios. Al igual que los espacios públicos de la ciudad cuya titularidad corresponda a otros órganos de la administración.

ARTÍCULO 11.-

1. Los usuarios deberán abstenerse de toda manipulación sobre las papeleras u otro mobiliario urbano destinado a tal fin, moverlas, volcarlas o arrancarlas, así como de cualquier otro acto que deteriore su presentación o las haga inutilizables para el uso al que están destinadas.

2. De todos los daños que se produzcan en los elementos empleados para la limpieza (papeleras u otro mobiliario urbano destinado para tal fin) serán responsables sus autores, exigiéndoseles los costes de su reparación o reposición, con independencia de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 12.-

1. Queda prohibido a los titulares de establecimientos tales como hoteles, merenderos, restaurantes y similares utilizar los recipientes mencionados en el punto anterior.
2. Los merenderos, chiringuitos, kioscos, restaurantes y similares, que tengan atención directa al público en la vía pública, deberán tener tantas papeleras como sean necesarias y estarán obligados a la limpieza de las mismas durante el transcurso de la jornada y a la finalización de esta.

SECCIÓN 2ª

USOS ESPECÍFICOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 13.- La limpieza de los escaparates, puertas, toldos o cortinas de los establecimientos comerciales, se llevará a cabo de tal manera que no ensucien la vía pública.

En aquellos casos en que estas operaciones ensucien la vía pública, el interesado procederá a la limpieza a su cargo, sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar.

ARTÍCULO 14.-

Están obligados a limpiar los espacios ocupados habitualmente por vehículos de tracción mecánica, los responsables de los establecimientos e industrias que los utilicen para su servicio, en especial en cuanto se refiere a los vertidos de aceites, grasas o productos similares.

1. Los titulares de talleres, garajes y vados vendrán obligados a mantener limpios los accesos a los mismos, especialmente en lo relativo a grasas desprendidas de los vehículos.

ARTÍCULO 15.-

1. Las empresas de transportes públicos cuidarán de mantener completamente limpias de grasas y aceites las paradas que hubiese en su recorrido, y especialmente al principio y final de trayecto, realizando por sus propios medios o por conciertos con empresas especializadas el oportuno baldeo, incluso con detergentes apropiados para su eliminación.

2. Terminada la carga y descarga de cualquier vehículo se procederá a limpiar las aceras y calzadas que hubieran sido ensuciadas durante la operación, retirando de la vía pública los residuos vertidos.

3. Están obligados al cumplimiento de este precepto los propietarios de los vehículos y, subsidiariamente, los titulares de los establecimientos o fincas en que haya sido efectuada la carga o descarga, o para quién haya sido efectuada la misma.

ARTÍCULO 16.-

1. Los propietarios y conductores de vehículos que transporten tierras, escombros, materiales pulverulentos, áridos, hormigón, cartones, papeles o cualquier otra materia similar, habrán de tomar cuantas medidas sean necesarias para cubrir tales materiales durante el transporte y evitar que, a causa de su naturaleza o por efecto de la velocidad del vehículo o el viento, caigan sobre la vía pública parte de los materiales transportados. Si esto ocurriera a pesar de las medidas adoptadas, deberán proceder a la inmediata recogida de los mismos.

2. Asimismo, y en todo tipo de obras que se ejecuten en la ciudad,

3. En caso de incumplimiento de los apartados anteriores, y no efectuada la limpieza por los mismos, ésta será efectuada por la E.L.A. De Zahara de los Atunes con cargo al responsable, independientemente de las sanciones a que hubiese lugar.

ARTÍCULO 17.- Se prohíbe lavar vehículos y maquinaria en la vía pública, así como cambiar aceites y otros líquidos de los mismos.

ARTÍCULO 18.- Será potestad de los servicios municipales la retirada sin previo aviso de todo objeto o material abandonado cuando dificulte el paso, la libre circulación o pueda ser causa de detrimento para la limpieza o el decoro de la vía pública.

ARTÍCULO 19.-

1. Los propietarios y responsables de áreas ajardinadas están obligados a recoger y eliminar por sus propios medios los restos de jardinería, siempre que sobrepasen el equivalente a 1.000 litros. En el supuesto de no sobrepasarse el indicado volumen, los servicios municipales procederán a su recogida, previa comunicación del interesado.

2. Los residuos no podrán depositarse sobre la vía pública y, si así se precisase, se colocarán adecuadamente en contenedores, bolsas de plástico homologadas o similar, de forma que se impida su esparcimiento por la vía pública, no pudiendo permanecer en la misma más de 24 horas sin recogerse.

SECCIÓN 3ª

ACTIVIDADES EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 20.- Las personas físicas o jurídicas que desarrollen cualquier tipo de actividad, ya sea permanente o de temporada, en los espacios públicos, deberán mantenerlo en las debidas condiciones de

limpieza, tanto durante el transcurso de la jornada como al finalizar ésta. Los titulares de las autorizaciones para la venta deberán adaptarse a las normas que se dictan en la Ordenanza de Mercados vigente en la E.L.A. de Zahara de los Atunes. El incumpliendo de dichas normas dará origen a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador, iniciado por denuncia de la Policía Local, clasificándose las faltas en leves, graves y muy graves.

ARTÍCULO 21.- Los responsables de actividades que se efectúen en la vía pública, ya sean fijas o de temporada, estarán obligados a la instalación de cuantas papeleras sean necesarias, las cuales no podrán fijarse al pavimento. La limpieza y evacuación de las mismas correrán por parte de aquellos.

ARTÍCULO 22.- Para los actos públicos que se vayan a realizar tanto en la vía pública como en instalaciones del Municipio, los departamentos correspondientes deberán trasladar la copia de solicitud a la Concejalía con competencias en materia de Limpieza, en un plazo no inferior a 10 días.

ARTÍCULO 23.-

1. Los organizadores de actos públicos, son responsables de la suciedad derivada de los mismos y estarán obligados a informar a la administración pública con competencia en materia de limpieza del lugar, recorrido si lo hubiese y horario del acto a celebrar. La administración correspondiente

formulará contestación en que precisará la colaboración que, en su caso, prestará la empresa concesionaria del servicio de limpieza, así como las obligaciones de los organizadores.

Salvo en el caso de entidades sin ánimo de lucro, el Ayuntamiento podrá exigir una fianza por el importe previsible de las operaciones de limpieza que se originen por dicho acto.

2. Las entidades sin ánimo de lucro que hubieran incumplido las obligaciones en materia de limpieza podrán ser requeridas para prestar fianza en sucesivos actos públicos que organicen.

2. Los organizadores de actos públicos deberán aportar la información prevista, así como cumplir las obligaciones de limpieza establecida en punto anterior.

3. La fianza depositada será devuelta íntegramente si las operaciones de limpieza hubieran sido correctamente realizadas y no existieren responsabilidades administrativas. En caso contrario, se calculará la diferencia entre lo depositado y lo debido por tales conceptos y, si aquella fuese favorable al interesado, le será devuelta.

4. En la instancia o solicitud que se presente, deberá figurar claramente el nombre completo, número de identidad y domicilio del organizador. En todo caso, si otra cosa no se dijera, se considerará organizador a la persona a cuyo nombre aparezca la instancia por la que se informa la E.L.A. De Zahara de los Atunes del acto a realizar.

ARTÍCULO 24.- Los titulares de quioscos, puestos ambulantes, estancos, administraciones de lotería y demás locales caracterizados por la venta de artículos susceptibles de producir residuos y envoltorios desechables, así como los bares, cafés y similares, están obligados a mantener limpia el área afectada por dicha actividad, tanto en el transcurso de ésta como al finalizar la misma, quedando igualmente obligados a la colocación de las papeleras necesarias para garantizar la limpieza.

ARTÍCULO 25.-

1. Las actividades circenses, teatros ambulantes, tiovivos, casetas y puestos ambulantes de feria, puestos de mercadillos ambulantes y otros que, por sus características especiales, ocupen la vía pública, están obligados a mantener limpia el área afectada por su actividad, tanto en el transcurso de ésta como al finalizar la misma.
2. A fin de garantizar tal limpieza, la E.L.A. De Zahara de los Atunes exigirá al titular de la actividad una fianza por el importe previsible de las operaciones de limpieza, cuyo régimen será el establecido en los artículos anteriores de la presente Ordenanza.
3. El Ayuntamiento, a través de los servicios técnicos de Limpieza hará las recomendaciones pertinentes a fin de que por parte de las grandes superficies comerciales procedan a la limpieza de los aparcamientos y zonas circundantes una vez finalizado el horario al público.

SECCIÓN 4ª

OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 26.-

1. Las personas o entidades que realicen obras en la vía pública deberán realizar las mismas en el espacio acotado que les sea fijado en el correspondiente permiso municipal, dejando los materiales necesarios dentro de dicho espacio y depositando todos los materiales no compactos, como escombros, arenas, gravas, etc, en el interior de contenedores que permitan su vaciado y carga en camiones, sin que puedan dichas materias ser esparcidas por la vía pública.
2. Sin perjuicio de lo anterior, se han de retirar los sobrantes y escombros dentro de las veinticuatro horas siguientes a la terminación de los trabajos, dejándolos entre tanto debidamente depositados, de modo que no entorpezcan la circulación de peatones ni de vehículos.
3. Todos los materiales sobrantes deberán ser retirados de la vía pública antes de 24 horas. Transcurrido ese tiempo sin haber sido retirados, el Ayuntamiento procederá a su recogida y transporte,

pasándose el cargo que corresponda al interesado, independientemente de las sanciones a que hubiere lugar.

4. La utilización de contenedores será obligatoria, salvo que, atendiendo a circunstancias especiales de dimensión de la obra, volumen de escombros, zonas sin urbanizar, etc., sea autorizada otra forma de apilar los materiales.

5. Los contenedores no deberán permanecer llenos durante más de cuarenta y ocho horas sin ser retirados.

ARTÍCULO 27.-

1. Queda prohibido depositar en los recipientes normalizados destinados a residuos domiciliarios, los escombros procedentes de cualquier clase de obra.

2. Los encargados o responsables de las obras en inmuebles públicos o privados tendrán la obligación de dejar todos los días, antes del anochecer, los frentes de las casas o solares limpios de escombros, materiales de construcción y tierras.

3. En ningún caso se tolerará depositar en la vía pública los escombros, debiendo hacerlo dentro del espacio delimitado por vallas, introduciendo el vehículo en el interior del recinto mediante el oportuno badén (previa licencia de vado), y practicándose la carga por medio de cestos, sacos o contenedores.

4. Se permite la ubicación de contenedores en la vía pública, previa autorización de la E.L.A. de Zahara de los Atunes y en las condiciones señaladas en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 28.- Queda prohibido depositar las basuras domésticas en los contenedores para obras.

ARTÍCULO 29.- la E.L.A. De Zahara de los Atunes podrá indicar anticipadamente la prohibición de aparcar en aquellas calles que con motivo de la ejecución de las obras su estado de limpieza lo requiera, a fin de efectuar una limpieza a fondo de las mismas en días determinados, mediante señales reglamentarias portátiles en que figure claramente indicada la leyenda de » Limpieza Pública » y el día y la hora de la operación. Igual medida se adoptará cuando se

practique limpieza de fondo por otras razones. Dicha señalización será ordenada por la Policía Local.

CAPÍTULO SEGUNDO

LIMPIEZA Y VALLADO DE SOLARES Y URBANIZACIONES PÚBLICOS Y PRIVADOS

ARTÍCULO 30.-

1. Los propietarios de solares, parcelas, fincas o terrenos, o titulares del uso efectivo de los mismos, y de manera solidaria con aquéllos, deberán mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, quedándoles prohibido mantener en ellos basuras, residuos urbanos, objetos inservibles, escombros, o cualesquiera desechos. De igual modo queda prohibido mantener en los solares maleza o vegetación surgida de forma espontánea.
2. La prescripción anterior incluye la exigencia de la desratización y desinfección de los solares y la eliminación de todo tipo de matorrales, etc.
3. El incumplimiento de lo preceptuado en el presente artículo será objeto de sanción conforme a lo establecido en las normas indicadas, y ello sin perjuicio de que la E.L.A. De Zahara de los Atunes realice las operaciones de limpieza y vallado a costa de los propietarios.

ARTÍCULO 31.- Los terrenos que en virtud del cumplimiento de la normativa urbanística o como consecuencia de cesiones voluntarias pasen a ser de titularidad municipal, serán objeto de limpieza y mantenimiento por la E.L.A. De Zahara de los Atunes desde la fecha de aceptación de la cesión.

ARTÍCULO 32.-

1. Los propietarios de solares o titulares del uso efectivo de los mismos, y de manera solidaria con aquéllos, deberán mantenerlos vallados mientras no se practiquen obras de nueva construcción, por razones de salubridad y ornato público. El vallado se efectuará mediante cerramiento metálico o de obra como mínimo dos metros de altura, remetido en la propiedad privada sin ocupar el dominio público y con facilidad para su inspección.

2. Por vallado de solar ha de entenderse obra exterior de nueva planta, de naturaleza no permanente, limitada al simple cerramiento físico del solar.
3. Corresponde a los propietarios de las urbanizaciones y recintos de dominio y uso privado, la limpieza a su costa de aceras, pasajes, calzadas, plazas, etc..
4. la E.L.A. De Zahara de los Atunes podrá permitir la ausencia de vallado en los casos en que se autorice por la E.L.A. de Zahara de los Atunes y con carácter provisional, los usos de carácter público que determine la normativa vigente.
5. Será también obligación de los propietarios o de los titulares del uso efectivo , y de manera solidaria con aquellos, la limpieza de los patios interiores de manzana, los solares particulares, las galerías comerciales y similares.

ARTÍCULO 33.-

1. La Presidencia, de oficio o a instancia de parte, previo informe de los servicios técnicos, dictará resolución señalando las deficiencias existentes en los solares, ordenando las medidas precisas para subsanarlas y fijando un plazo para su ejecución, inclusive ordenando el vallado.
2. Transcurrido el plazo concedido sin haber ejecutado las medidas precisas, La Presidencia ordenará la incoación del expediente sancionador, tramitándose conforme a la normativa procedimental aplicable, con imposición de multa sin perjuicio de disponer la realización de los trabajos necesarios para eliminar las deficiencias. En la resolución, además, se apercibirá al presunto infractor de que, de no cumplir la orden de ejecución dictada, ésta se llevará a cabo por la E.L.A. De Zahara de los Atunes con cargo al obligado, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria.

CAPÍTULO TERCERO

LIMPIEZA DE EDIFICACIONES

ARTÍCULO 34.- Los propietarios de las fincas, viviendas y establecimientos o titulares del uso efectivo de los mismos, y de manera solidaria con aquéllos, están obligados a mantener en

constante estado de limpieza las diferentes partes de los inmuebles que sean visibles desde la vía pública, de tal manera que se consiga una uniformidad en su estética, acorde con su entorno urbano.

ARTÍCULO 35.-

1. Cuando se realice la limpieza de escaparates, puertas, marquesinas, toldos o cortinas de los establecimientos comerciales se adoptarán las debidas precauciones para no causar molestias a los transeúntes ni ensuciar la vía pública, y si, no obstante, ésta fuera ensuciada, los dueños del establecimiento o los titulares en su caso del negocio o explotación que en el mismo se desarrolle, y de manera solidaria con aquéllos, están obligados a su limpieza, retirando los residuos resultantes.

2. Iguales precauciones habrán de adoptarse para la limpieza de balcones y terrazas, así como el riego de las plantas instaladas en los mismos, debiéndose efectuar entre las 23 horas y las 8 horas.

3. También están obligadas las comunidades de propietarios o quienes habiten el inmueble o inmuebles colindantes, en su caso, a mantener limpios los patios de luces, patios de manzana o cualesquiera otras zonas comunes conforme a sus Estatutos o acuerdos adoptados al efecto por los órganos de gobierno de aquellas.

ARTÍCULO 36.- En caso de incumplimiento, y cuando las circunstancias lo hagan aconsejable, o así lo exija el interés general, la E.L.A. De Zahara de los Atunes podrá efectuar de forma subsidiaria las operaciones de conservación y limpieza a que se refiere el artículo anterior, imputándole el coste al infractor, sin perjuicio de las sanciones a que hubiera lugar.

ARTÍCULO 37.- Los aparatos de aire acondicionado que den a la vía pública no podrán verter aguas a la misma.

CAPÍTULO CUARTO

COLOCACIÓN DE CARTELES, PANCARTAS, BANDEROLAS Y PINTADAS, GRAFITIS Y REPARTO DE OCTAVILLAS EN LA VÍA PÚBLICA.

ARTÍCULO 38.-

1. Al objeto de mantener las condiciones de limpieza y pulcritud que exigen el ornato y la estética del pueblo de Zahara de los Atunes, queda prohibido:

- a) Colocar carteles y realizar inscripciones, pintadas, grafitis o cualquier otro acto análogo en paredes, muros, fachadas, quioscos, farolas, vallas, papeleras, etc. y en cualquier otro espacio público.
- b) Rasgar, ensuciar o arrancar aquellos carteles o anuncios situados en los lugares o emplazamientos autorizados al efecto.
- c) Realizar actos de propaganda o de cualquier otra clase que supongan arrojar, pegar, fijar o tirar sobre la vía pública toda clase de octavillas o materiales similares.

2. Los servicios municipales podrán optar, en aras de la más correcta satisfacción del interés público, entre requerir al responsable para que proceda a la limpieza de la parte del espacio urbano que se hubiese visto afectado, con posterior ejecución subsidiaria en caso de incumplimiento, o proceder a la limpieza inmediata de la zona afectada, imputando a los responsables el coste correspondiente a los servicios prestados sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan.

3. Tendrán la consideración de actos individualizados a efectos de sanción, cada actuación separada en el tiempo o en el espacio contraria a lo establecido en el párrafo 1 del presente artículo. Serán responsables solidariamente tanto aquellas personas físicas o jurídicas que promuevan o gestionen la publicidad, como aquellas a cuyo favor se haga la misma.

ARTÍCULO 39.-

1. Los propietarios o titulares de inmuebles, monumentos, quioscos, etc, cuidarán de mantener limpios los exteriores y fachadas de cualquier tipo de anuncio que no sea el específico de una profesión o actividad mercantil.

2. Se permitirá la colocación de carteles o anuncios en los sitios destinados a este fin, siempre que, además, estén amparados por

la preceptiva autorización, como consecuencia de resultar de interés para el Municipio de Zahara de los Atunes.

3.

ARTÍCULO 40.- La propaganda electoral durante los períodos legalmente habilitados, y aquellos otros actos de especial significación política y general participación ciudadana, se regirán por las disposiciones generales que se adopten con tal exclusivo objeto.

ARTÍCULO 41.- Las pancartas y banderolas deberán cumplir, en todos los casos, las siguientes condiciones:

- a) Las pancartas y banderolas no se sujetarán a elementos estructurales de la vía pública, salvo que exista expresa autorización del Ayuntamiento. Sólo podrán sujetarse entre o en las fachadas de edificios privados y no públicos, con autorización preceptiva de los propietarios.
- b) La superficie de las pancartas tendrá la perforación suficiente para poder aminorar el efecto del viento y, en todo caso, la superficie perforada será el veinticinco por ciento de la pancarta.
- c) En todo caso, la altura mínima de colocación, medida en el punto más bajo, será de cinco metros, cuando la pancarta atraviese la calzada, y de tres metros en aceras paseos y otras zonas peatonales.
- d) Así mismo se prohíbe la colocación de las mismas en lugares no autorizados y sin la correspondiente autorización.

ARTÍCULO 42.- Para la obtención de autorización relativa a la colocación de pancartas o banderolas se deberá aportar la siguiente documentación:

- a) Solicitud donde consten datos fiscales de la empresa anunciadora o persona física o jurídica responsable de la publicidad.
- b) Contenido y dimensiones de las pancartas o banderolas.
- c) Los lugares donde se pretende instalar.
- d) Día en que se pretende instalar y tiempo que permanecería instalada.

- e) El compromiso del responsable de retirarlas y reparar los desperfectos causados en la vía pública o en sus elementos estructurales, al día siguiente de la finalización de la publicidad, y de indemnizar los daños de cualquier naturaleza y perjuicio que pudiera haberse ocasionado como consecuencia de su colocación.
- f) Seguro de responsabilidad civil para los daños de cualquier naturaleza que pudieran causar.

ARTÍCULO 43.-

1. Las pancartas y banderolas autorizadas deberán ser retiradas por los responsables de su colocación tan pronto como haya caducado el plazo para el que fueron autorizadas. De no hacerlo así serán retiradas por la empresa concesionaria del servicio de limpieza, imputándose a los responsables los costes correspondientes al servicio prestado, sin perjuicio de la imposición de las sanciones a que hubiese lugar.

2. La colocación de pancartas y banderolas en la vía pública sin autorización, dará lugar a la retirada inmediata por parte municipal con la imposición de sanciones y cargo de los gastos ocasionados a los responsables por la autoridad municipal.

ARTÍCULO 44.- Cuando un inmueble haya sido objeto de pintadas o pegado de carteles, el propietario o persona encargada lo comunicará a la Concejalía competente, a fin de adoptar las medidas que resulten procedentes.

ARTÍCULO 45.- La empresa concesionaria del servicio procederá a limpiar la parte del espacio urbano que se hubiese visto afectado por conductas descritas en el artículo 43, imputando a los responsables el coste correspondiente de los servicios prestados, sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 46.- No se permitirá la colocación de elementos publicitarios en edificios catalogados Históricos Artísticos de la ciudad. Será responsable la empresa anunciadora y, subsidiariamente los organizadores, colaboradores y anunciados.

ARTÍCULO 47.- Las empresas anunciadoras en el uso de la colocación de elementos publicitarios en lugares autorizados, tendrán la

obligación de limpiar los espacios de vía pública que hubiesen utilizado.

ARTÍCULO 48.- Los Servicios Municipales podrán ordenar la retirada de elementos publicitarios en lugares no autorizados, imputándose el coste de los servicios a la empresa anunciadora de los elementos publicitarios retirados.

ARTÍCULO 49.- Se prohíben las pintadas en la vía pública sobre elementos estructurales, tales como calzadas, medianas, aceras, mobiliario urbano, muros y paredes, etc., a excepción de: Las pinturas murales de carácter artístico que se realicen con autorización del propietario y las autorizadas por la E.L.A. De Zahara de los Atunes.

TÍTULO III

GESTIÓN DE LOS RESIDUOS URBANOS

CAPÍTULO PRIMERO

NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 50.-

1. La gestión de los residuos urbanos comprende:

- a) La operación de recogida, almacenamiento, transferencia, tratamiento y eliminación.
- b) Las operaciones de transformación necesaria para su reutilización, recuperación o reciclaje.

2. Las personas y entidades productoras o poseedoras de desechos y residuos vendrán obligadas a ponerlos a disposición de la E.L.A. De Zahara de los Atunes, en las condiciones exigidas en la presente Ordenanza de conformidad con las directrices que al efecto se establezcan.

ARTÍCULO 51.- La recogida de residuos urbanos será establecida por la E.L.A. De Zahara de los Atunes con la frecuencia y horario que se consideren oportunos, dando la publicidad necesaria para conocimiento de los vecinos.

ARTÍCULO 52.-

1. Ninguna persona física o jurídica podrá dedicarse a la recogida, transporte, aprovechamiento o cualquier otra forma de gestión de los

residuos, cualquiera que sea su naturaleza, sin la previa concesión o autorización municipal.

2. De la recepción de los residuos urbanos se hará cargo el personal dedicado a la recogida de los mismos, y quien los entregue a cualquier otra persona física o jurídica que carezca de la correspondiente autorización o concesión deberá responder solidariamente con ésta por los perjuicios que pudieran producirse por causa de aquellos, independientemente de las sanciones a que hubiese lugar.

ARTÍCULO 53.-

1. En los supuestos de los siguientes desechos y residuos, la E.L.A. De Zahara de los Atunes podrá establecer normas especiales que determinen la obligación de los productores y/o poseedores de los desechos y residuos a hacerse cargo de las operaciones de gestión que en cada caso se determinen:

- a) Vehículos y enseres domésticos, maquinaria y equipo industrial abandonados.
- b) Escombros y restos de obras.
- c) Residuos biológicos y sanitarios, incluyendo los animales muertos y los residuos o enseres procedentes de actividades sanitarias, de investigación o fabricación, que tengan una composición biológica y deban someterse a tratamiento específico.
- d) Residuos industriales, incluyendo lodos y fangos.
- e) Residuos de actividades agrícolas entre los que se incluyen expresamente, los sustratos utilizados para cultivos forzados y los plásticos y demás materiales utilizados para la protección de tales cultivos contra la intemperie.

2. Sin perjuicio de lo anterior, los productores y poseedores de los desechos y residuos deberán mantenerlos en condiciones tales que no produzcan molestias ni supongan ninguna clase de riesgo hasta tanto pongan los mismos a disposición de los servicios de recogida de la E.L.A. De Zahara de los Atunes, o entidad encargada de las distintas actividades de gestión.

3. Las personas o entidades productoras o poseedoras de desechos y residuos serán responsables de los daños o molestias causados por los mismos hasta que se realice su entrega a los servicios de recogida del Ayuntamiento o entidad encargada de su gestión en la forma legalmente prevista.

4. En cualquier caso, y en particular en todo lo referente a aquellos residuos tipificados como tóxicos y/o peligrosos o de los procedentes de actividades sectoriales especiales no sujetos a las determinaciones de los residuos ordinarios municipales sujetos a la legislación de residuos domésticos, la E.L.A. de Zahara de los Atunes velará por el correcto desarrollo de su depósito, retirada y eliminación de conformidad con la legislación básica estatal y autonómica, y ello, sin menoscabo de incidir en la comunicación a las instancias competentes, ya sea de índole administrativa o judicial, llegado este supuesto, para su adecuada gestión y en protección de los ciudadanos, los bienes y el entorno ambiental y natural.

ARTÍCULO 54.-

1. Cuando, por la naturaleza de los residuos urbanos pudieran presentar características que los hagan tóxicos o peligrosos, se exigirá al productor o poseedor de los mismos que, previamente a su recogida o depósito, realice un tratamiento para eliminar estas características o que los deposite en forma o lugar adecuados.

2. Asimismo, los productores o poseedores de residuos potencialmente tóxicos o peligrosos o que, por sus características, pueden producir trastornos en el transporte y tratamiento quedan obligados a proporcionar a la E.L.A. de Zahara de los Atunes información completa sobre su origen, cantidad y características, siendo responsables en todo momento de cuantos daños se produzcan cuando se hubiese omitido o falseado aquella información.

CAPÍTULO SEGUNDO

RESIDUOS DOMESTICOS

SECCIÓN 1ª

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 55.- A los efectos de la presente Ordenanza se entienden por residuos domésticos los que procedan de la normal actividad doméstica, así como los producidos en establecimientos comerciales que, por su naturaleza y volumen, sean asimilables a los anteriores.

ARTÍCULO 56.-

1. La evacuación de los residuos urbanos domiciliarios se hará obligatoriamente en el tipo de envase y recipiente normalizado que en cada caso señale la E.L.A. de Zahara de los Atunes, de acuerdo con la naturaleza de los residuos, las características del sector o vía pública, y con la planificación realizada para la recogida y transporte por los Servicios de Limpieza.

- a) Dichos envases serán depositados perfectamente cerrados mediante nudos, lazos corredizos o cintas adhesivas.
- b) Envases normalizados son bolsas de plástico de no más de 70 lts. y con capacidad mínima de 150 micras.
- c) Por recipientes normalizados se entenderán los contenedores de 120, 240, 360, 800, 1000 y 1.100 lts. del tipo que normalice la E.L.A. de Zahara de los Atunes.
- 2. Se prohíbe el depósito en los cubos o contenedores de residuos que contengan líquidos o sean susceptibles de licuarse.
- 3. Queda totalmente prohibido incinerar cualquier tipo de residuo en cualquier lugar público o privado al aire libre.

2. Se prohíbe depositar la basura doméstica en la vía pública, papeleras o recipientes municipales situados en las calles para recoger los residuos procedentes del barrido diario.

ARTÍCULO 57.-Una vez depositados los residuos dentro de los contenedores o recipientes establecidos al efecto, adquirirán el carácter de propiedad pública.

ARTÍCULO 58.- Se prohíbe seleccionar y retirar para su aprovechamiento cualquier clase de material residual depositado en los recipientes o contenedores. Asimismo se prohíbe cualquier tipo de manipulación de residuos en la vía pública.

ARTÍCULO 59.- La E.L.A. De Zahara de los Atunes hará pública la programación de días, horarios y medios previstos para la prestación

de los servicios de recogida. Así mismo podrá introducir las modificaciones que, por motivos de interés público, o del servicio, tenga por convenientes y divulgará con la suficiente antelación, los cambios en el horario, forma o frecuencia de prestación del servicio, a excepción de las disposiciones dictadas por la misma en caso de emergencia.

ARTÍCULO 60.- Los contenedores normalizados, propiedad de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, deberán colocarse en lugares donde puedan tener acceso los vehículos del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos.

ARTÍCULO 61.-

1. Los contenedores se retranquearán sobre la acera, cuando por características de la vía no exista zona de aparcamiento de vehículos junto a la misma.

2. Los contenedores se colocarán en zonas señalizadas cuando por características de la vía exista zona destinada al aparcamiento de vehículos junto a la acera, debiendo ser colocados en el borde del aparcamiento, y adoptando las medidas que correspondan al objeto de evitar que se desplacen o que entorpezcan la zona de rodadura de la calzada.

ARTÍCULO 62.-

1. Las grandes superficies, locales comerciales y de servicios y otros establecimientos de similares características, tienen que disponer de un espacio cerrado o zona acotada de acceso restringido de dimensiones suficientes para albergar los contenedores de residuos urbanos selectivos necesarios.

2. Los espacios mencionados en el párrafo anterior se tienen que mantener en las adecuadas condiciones de higiene y limpieza, y la acumulación de desperdicios se tiene que efectuar mediante el uso de contenedores cerrados estancos.

SECCIÓN 2ª

USO DE LOS CONTENEDORES

ARTÍCULO 63.- Los usuarios están obligados a depositar las basuras en bolsas o sacos de plástico, difícilmente desgarrables, no pudiendo

depositar basuras a granel en cubos o contenedores, paquetes, cajas o similares.

ARTÍCULO 64.- Queda prohibido estacionar cualquier tipo de vehículos delante de los contenedores y cubos normalizados.

ARTÍCULO 65.-

1. Para una utilización correcta de los contenedores se cumplirán las siguientes normas:

- a) El usuario utilizará el contenedor que tenga asignado.
- b) Sólo deberá utilizarlo para las basuras que normalmente se produzcan en su vivienda, no utilizándolo para el vertido de líquidos, escombros de obras, muebles u otros.
- c) No se depositará en el contenedor ningún material en combustión.
- d) Las basuras se depositarán en bolsas perfectamente cerradas mediante nudos, lazos corredizos o cintas adhesivas.
- e) Las basuras se alojarán en el interior del contenedor, evitando su desbordamiento y la acumulación de residuos en sus alrededores.
- f) Se aprovechará al máximo su capacidad. Para ello se romperá y doblará cualquier objeto voluminoso (cajas, cartones, plásticos, etc.), utilizando los puntos limpios que previamente haya dispuesto la E.L.A. De Zahara de los Atunes para tal fin.
- g) Una vez utilizado el contenedor se deberá cerrar la tapa.

2. Los deberes y obligaciones establecidos en el apartado anterior se entenderán sin perjuicio de lo dispuesto al respecto en el Capítulo Décimo del Título III de esta Ordenanza para los contenedores asignados a la recogida selectiva de residuos (papel, vidrio, etc.).

ARTÍCULO 66.- Si como consecuencia de una deficiente presentación de las basuras se produjeran vertidos a granel en los cubos o contenedores, el usuario causante será responsable de la suciedad ocasionada, estando obligado a reparar la afección causada, con independencia de la sanción que corresponda.

ARTÍCULO 67.-

1. El horario para depositar basura en los contenedores normalizados será desde las veintiuna horas hasta las dos horas en verano y desde las veinte horas a las veinticuatro en invierno.
2. Queda prohibido depositar basuras en los contenedores una vez haya pasado el servicio de recogida.
3. Quedan exceptuados del horario establecido en el apartado primero, el libramiento de los envases que estén sometidos a la recogida selectiva de residuos.

ARTÍCULO 68.- Cuando se trate de desechos o residuos que por su volumen o configuración no puedan ser recogidos por los servicios normales, la E.L.A. De Zahara de los Atunes podrá exigir que los residuos urbanos sean entregados en unas condiciones determinadas que faciliten la recogida.

Si los residuos no son entregados en las condiciones que se hayan determinado, podrán ser imputados a los interesados los gastos suplementarios que su recogida produzca.

ARTÍCULO 69.- Si una entidad hubiera de desprenderse de residuos sólidos en cantidades mayores a las permitidas, podrá ser autorizada al transporte de los mismos con sus propios medios, corriendo con los gastos suplementarios que su tratamiento o eliminación produzcan.

ARTÍCULO 70.-

1. En las urbanizaciones con calles interiores se podrán colocar los contenedores en el interior de los mismos, siempre que lo solicite la comunidad de propietarios y el vehículo recolector pueda acceder a los mismos sin obstáculos.
2. En caso contrario, los contenedores se colocarán a la entrada a paso de camión cuando se trate de zonas de recipientes ubicados en la vía pública.

CAPÍTULO TERCERO

RESIDUOS INDUSTRIALES

ARTÍCULO 71.-

1. En general, serán considerados residuos industriales aquellos que por sus características no puedan ser clasificados como inertes o asimilables a los residuos domésticos.

2. Entre los residuos industriales, tendrán consideración especial de tóxicos y peligrosos los que contengan sustancias o materiales que cuantitativa o cualitativamente representen un riesgo para la salud o los recursos naturales.

ARTÍCULO 72.- Es responsabilidad de cada empresa la gestión de sus residuos eminentemente industriales, o desechos derivados de su actividad específica, a cuyos efectos está obligada a informar a la E.L.A. De Zahara de los Atunes del volumen, tipo de residuos y pretratamiento si lo hubiese, comunicándole éste al interesado el procedimiento a adoptar.

ARTÍCULO 73.-

1. No obstante lo enunciado en el artículo anterior, los Servicios Municipales de Limpieza podrán, atendiendo a las circunstancias de cada industria, acordar con la misma hacerse cargo de la recogida de sus residuos.

2. Cuando se trate de desechos o residuos que por su volumen o configuración no puedan ser recogidos por los servicios normales de la E.L.A. De Zahara de los Atunes, éste podrá exigir su reducción, debiendo abonar el usuario, en caso de incumplimiento, los gastos suplementarios que su recogida origine.

3. Si una entidad tuviese que desprenderse de residuos sólidos en cantidades mayores a las normalizadas, podrá ser autorizada al transporte de los mismos con sus propios medios, corriendo con los gastos suplementarios que su tratamiento o eliminación produzca.

ARTÍCULO 74.-

1. El libramiento de residuos industriales por particulares, ya sea directamente o por medio de terceros, queda condicionado a la obtención del oportuno permiso.

2. Para la obtención del permiso anterior, los titulares de los residuos deberán aportar a la correspondiente solicitud los datos siguientes:

- a) Nombre y domicilio social del establecimiento o actividad.
- b) Tipología de los productos a librar.
- c) Cantidades expresadas en unidades usuales.
- d) Frecuencia y duración de los libramientos.

- e) Pago de la tasa que corresponda.

ARTÍCULO 75.-

1. La recogida y transporte de estos residuos puede ser llevada a cabo directamente por terceros debidamente autorizados.
2. En caso de que el productor o poseedor de residuos los entregue a persona física o jurídica que no posea la debida autorización como gestor, deberá responder solidariamente con ésta de cualquier perjuicio que se produzca por causa de los mismos.

CAPÍTULO CUARTO

RESIDUOS SANITARIOS

ARTÍCULO 76.-

1. A los efectos de la presente Ordenanza, se considerarán residuos sanitarios, en general, todos aquellos que se produzcan en clínicas, sanatorios, hospitales, laboratorios y demás establecimientos sanitarios de carácter análogo.
2. Dentro de los residuos sanitarios están comprendidos los clínicos y los asimilables a urbanos.
3. Tendrán la consideración de residuos clínicos todos aquellos procedentes de quirófanos, curas y cualquier tipo de material desechable como jeringas, agujas, bolsas de orina y sangre, sueros, etc.
4. Se considerarán residuos sanitarios asimilables a urbanos todos aquellos procedentes de cocinas y residencias, envoltorios y envases de productos alimenticios y todos aquellos que no tengan la consideración de clínicos, ni tóxicos ni peligrosos.

ARTÍCULO 77.- Los residuos clínicos, se depositarán independientemente de los asimilables a domiciliarios, siendo de aplicación la normativa legal vigente para su tratamiento como residuos tóxicos y peligrosos.

ARTÍCULO 78.- Quedan expresamente excluidos de la recogida por los servicios municipales los utensilios y enseres contaminados o que tengan toxicidad o peligrosidad específica. La recogida y eliminación de los mismos corresponderá al propio centro a través de las instalaciones con que cuente al efecto o de empresas autorizadas.

CAPÍTULO QUINTO

RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS

ARTÍCULO 79.- Corresponden todas las competencias en materia de residuos tóxicos y peligrosos a la propia E.L.A. De Zahara de los Atunes, que decidirá y autorizará la gestión, tratamiento y recogida por los Servicios Municipales.

CAPÍTULO SEXTO

VEHÍCULOS ABANDONADOS

ARTÍCULO 80.-

1. Sin perjuicio de las causas de retirada y depósito de vehículos que contempla la normativa sobre tráfico y circulación de vehículos, los Servicios Técnicos Municipales procederán a la retirada de los vehículos situados en la vía pública o terrenos adyacentes y espacios libres públicos siempre que por sus signos exteriores, tiempo de permanencia en la misma, situación u otra circunstancia pudieran considerarse residuos urbanos.

ARTÍCULO 81.-

1. Efectuada la retirada y depósito de un vehículo abandonado en los términos definidos en el artículo anterior, la E.L.A. De Zahara de los Atunes lo notificará a quien figure como titular en el Registro de Vehículos o a quién resultara ser su legítimo propietario, en la forma establecida en la legislación vigente.

2. Si el propietario del vehículo fuera desconocido la notificación se efectuará conforme a las normas generales del Procedimiento Administrativo.

3. Cualquier persona podrá comunicar a la E.L.A. De Zahara de los Atunes o a los agentes de la autoridad, la existencia de un vehículo o sus restos presumiblemente abandonados.

ARTÍCULO 82.- Los propietarios de vehículos o de sus restos abandonados deberán correr con los gastos, en su caso, de recogida, transporte y depósito.

ARTÍCULO 83.- Con objeto de mantener las vías públicas en un estado permanente de limpieza, y que los vehículos estacionados no supongan un obstáculo a los trabajos diarios, un vehículo no podrá

estar estacionado en un mismo lugar más de siete días seguidos, pudiendo ser trasladado a otra calle o lugar.

CAPÍTULO SÉPTIMO

MUEBLES Y ENSERES

ARTÍCULO 84.-

1. La E.L.A. De Zahara de los Atunes, tendrá un servicio de recogida de muebles y enseres domésticos inservibles para todo aquel vecino del Municipio que lo solicite y en los horarios y fechas en que el la E.L.A. estime oportuno.
2. Queda prohibido depositar muebles y enseres en los espacios públicos, así como en los contenedores destinados a los residuos urbanos, excepto los días de recogida y en los lugares determinados al efecto.
3. Queda prohibida la incineración de muebles o enseres.

CAPÍTULO OCTAVO

CADÁVERES DE ANIMALES

ARTÍCULO 85.- Se prohíbe el abandono de cadáveres de animales de toda especie en la vía pública, solares y sobre cualquier clase de terrenos; también su inhumación en terrenos de propiedad pública, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiese lugar, según se desprenda de las normativas de orden sanitario.

ARTÍCULO 86.-

1. Las personas o entidades que necesiten desprenderse de animales muertos lo harán a través del Servicio Municipal correspondiente, que procederá a su recogida, transporte y eliminación.
2. En el momento de la prestación del servicio, las personas físicas o jurídicas deberán cumplimentar un impreso en el que constarán todos los datos y circunstancias relacionadas con el servicio.
3. Toda persona física o jurídica estará obligada al pago del correspondiente servicio.

ARTÍCULO 87.- La eliminación de animales muertos no exime, en ningún caso, a los propietarios de la obligación de comunicar la baja del animal y las causas de su muerte.

ARTÍCULO 88.- Quienes observen la presencia de un animal muerto en cualquier espacio público deberán comunicarlo a la E.L.A. De Zahara de los Atunes, a fin de proceder a la retirada del mismo en las condiciones higiénicas necesarias para tal operación.

CAPÍTULO DÉCIMO

RECOGIDA SELECTIVA

ARTÍCULO 89.-

1. A los efectos de la presente Ordenanza se considerará selectiva la recogida por separado de uno o más componentes de los residuos urbanos, llevada a cabo por los servicios de recogida directamente, o por terceros (privados o públicos) que previamente hayan sido autorizados por la E.L.A. De Zahara de los Atunes.
2. Todo material selectivo depositado en sus respectivos contenedores, adquiere el carácter de propiedad Municipal, de acuerdo con la Ley 10/1998 de 21 de Abril, sobre Residuos.

ARTÍCULO 90.-

1. La E.L.A. de Zahara de los Atunes, a través de los servicios municipales o contratados, podrá llevar a cabo cuantas experiencias y actividades en materia de recogida selectiva considere conveniente, introduciendo al efecto las modificaciones necesarias en la organización del servicio de recogida de basuras.
2. En el ejercicio de esta actividad, favorecerá las iniciativas tendentes a la reutilización y reciclaje de los residuos, fomentando la recogida selectiva de residuos.
3. A título indicativo se establecerán servicios de recogida selectiva de:
 - a) Muebles, enseres y trastos viejos.
 - b) Vidrios.
 - c) Papel.
 - d) Pilas-botón.
 - e) Plásticos.
4. Los contenedores o recipientes para recogida selectiva, cuyo uso se acomodará a las indicaciones del Servicio Municipal de Limpieza, quedan exclusivamente reservados para la prestación de la recogida

selectiva de que se trate, prohibiéndose el depósito en los mismos de materiales residuales distintos a los consignados en cada caso, así como la retirada de dichos contenedores y recipientes de estos residuos.

5. La E.L.A. De Zahara de los Atunes colocará contenedores para la recogida selectiva, según las necesidades y a criterio del Servicio Municipal de Limpieza, no pudiendo ser movidos ni desplazados por ninguna persona no autorizada

ARTÍCULO 91.-

1. La forma de prestación de la recogida selectiva podrá ser:

- a) En origen, mediante contenedores específicos normalizados, distribuidos en las calles de la ciudad de diferentes colores y formas, según el material a depositar y que se determinará en cada caso.
- b) En los Puntos Limpios, instalados en algunos puntos de la ciudad dotados de grandes contenedores específicos.

Estos Puntos Limpios podrán ser utilizados sólo por los ciudadanos particulares depositando correctamente sólo los materiales de deshecho establecidos, siempre dentro del contenedor que corresponda. Está prohibido su uso para los residuos procedentes de empresas de construcción, mudanzas, industrias y demás actividades generadoras de desechos cuyo origen no sea doméstico o del pequeño comercio, y así mismo para el depósito de residuos diferentes a los especificados para cada contenedor, quedando expresamente prohibido el depósito de materia orgánica.

2. Ninguna persona física o jurídica podrá dedicarse a la recogida de aprovechamiento de estos residuos, excepto en el caso de disponer de autorización municipal.

TÍTULO IV

OBRAS, CONSTRUCCIONES Y ESCOMBROS

CAPÍTULO PRIMERO

NORMAS GENERALES

ARTICULO 92.- El libramiento de escombros habrá de efectuarse en contenedores específicos para obras, entendiéndose por tales, los

recipientes normalizados, diseñados para ser cargados y descargados sobre vehículos de transporte especial, destinado a la recogida de residuos comprendidos dentro de la actividad constructora.

Los contenedores deberán estar pintados en colores que destaquen su visibilidad, debiendo llevar pintadas en sus esquinas unas franjas reflectantes.

ARTICULO 93.-

1. Los promotores de obras habrán de solicitar la oportuna autorización para instalar contenedores de obras en la vía pública.

2. La solicitud correspondiente irá acompañada de:

- - Copia de la Licencia de Obras correspondiente.
- -Croquis con indicación de la superficie a ocupar, nº contenedores y situación de los mismos.

ARTICULO 94.-

1. El promotor de las obras será responsable de la permanente limpieza de la vía pública afectada por la actividad de libramiento de residuos en el contenedor de obras.

2. Los servicios correspondientes de la E.L.A. de Zahara de los Atunes procederán a la limpieza a que se refiere el apartado anterior, de no hacerlo el responsable, con cargo al obligado.

ARTICULO 95.-

Los contenedores para obras dispondrán en el exterior, en lugar visible:

- - El nombre o razón social, teléfono del propietario o empresa responsable de su instalación.
- - Nombre o razón social del promotor de las obras.

ARTICULO 96.- Queda prohibido depositar en los contenedores para obras residuos domésticos o que contengan materias inflamables, explosivas, peligrosas o susceptibles de putrefacción, así como toda clase de restos que causen molestias a los usuarios de la vía pública, siendo responsable del uso indebido el titular de la licencia.

ARTÍCULO 97.- Queda prohibido el acopio o depósito de contenedores de escombros, llenos o vacíos en los espacios públicos, así como en

solares o terrenos privados, siempre que exista una visibilidad directa desde la vía pública o atente contra la higiene urbana.

ARTÍCULO 98.-

1. Los contenedores se situarán, en el interior de la zona cerrada de obras y, en otro caso, en las aceras de las vías públicas cuando éstas tengan tres o más metros de anchura, de no ser así deberá ser solicitada la aprobación de la situación propuesta.

2. En todo caso deberán observarse en su colocación las prescripciones siguientes:

- a) Se situarán preferentemente delante de la obra a la que sirven o tan cerca como sea posible.
- b) Deberían situarse de modo que no impidan la visibilidad de los vehículos especialmente en los cruces, respetando la distancia establecida para los establecimientos por el código de Circulación.
- c) No podrán situarse en los pasos de peatones, delante de éstos, ni en vados ni reservas de establecimientos y parada, excepto cuando estas reservas hayan sido solicitadas para la misma obra. Tampoco, y en particular, sobre o delante de los pasos específicamente habilitados para facilitar el paso y el deambular de los ciudadanos discapacitados.
- d) En ningún caso podrán ser colocados total o parcialmente sobre las tapas de acceso de servicios públicos, sobre bocas de incendios, alcorques de los árboles ni en general, sobre ningún elemento urbanístico cuya utilización pudiera ser dificultada en circunstancias normales o de emergencia.
- e) Tampoco podrán situarse sobre las aceras cuya anchura, deducido el espacio ocupado por la vallas en su caso, no permita una zona de libre paso de un metro como mínimo, una vez colocado el contenedor, ni en las calzadas, cuando el espacio que queda libre sea inferior a tres metros en vías de un solo sentido de circulación, o de seis metros en vía de doble sentido.

3. Serán colocados, en todo caso, de modo que su lado más largo esté situado en sentido paralelo a la acera.

4. Cuando los contenedores estén situados en la calzada, deberán colocarse a 0,20 metro de la acera, de modo que no impidan que las aguas superficiales alcancen y discurran por el escurridor hasta el imbornal más próximo, debiendo protegerse cada contenedor, como mínimo, por tres conos de tráfico, colocados en la vía pública en línea oblicua por el lado del contenedor más próximo al de la circulación.

5. En la acera, deberán ser colocados en el borde de ésta, sin que ninguna de sus partes sobresalga en la línea de encintado.

ARTÍCULO 99.- Queda prohibida la colocación y estancia de contenedores en la vía pública desde las 21 horas de los viernes y vísperas de festivos hasta las 7 horas de los lunes o siguiente día hábil, respectivamente, salvo los que tengan autorización expresa por parte de la E.L.A. De Zahara de los Atunes.

ARTÍCULO 100.-

1. El uso de contenedores de escombros es obligatorio en todas las obras.

2. Una vez lleno, los contenedores no podrán permanecer más de 48 horas en la vía pública, debiendo ser retirados y llevados al vertedero de inertes.

3. En caso de incumplimiento, la E.L.A. De Zahara de los Atunes podrá retirar el contenedor que, una vez vacío, quedará en depósito, previo pago de los gastos a que ascienda la retirada, transporte y vertido. Dicha medida también será aplicable al artículo anterior.

ARTÍCULO 101.- La instalación y retirada de contenedores para obras se realizará sin causar molestias a las personas y bienes ya sean públicos o privados, siendo responsable el titular de los mismos, debiendo reparar los daños causados y dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública ocupada.

ARTÍCULO 102.-

1. La carga de los residuos y materiales no excederá de la capacidad máxima del contenedor, sin que se autorice la colocación de suplementos adicionales para aumentar la capacidad de la carga,

siendo responsables las personas físicas o jurídicas que alquilen el contenedor y subsidiariamente la empresa de los mismos.

2. Los contenedores de obras deberán utilizarse de forma que su contenido no se esparza por la vía pública, debiendo limpiar inmediatamente la parte afectada si esto ocurriera.

3. En todo momento permanecerá el contenedor tapado, salvo cuando se precise el vertido de los residuos.

4. Serán responsables en lo preceptuado en el presente artículo las personas físicas o jurídicas que alquilen los contenedores y subsidiariamente la empresa de los mismos, debiendo ésta facilitar si fuere preciso los datos del arrendatario.

ARTÍCULO 103.-

1. Se prohíbe la limpieza de hormigoneras y el vertido de residuos procedentes de las mismas, en la vía pública, red de alcantarillado, solares, vías pecuarias, arroyos, franjas de litoral, arcenes, etc.

2. En el transporte de hormigón u otros residuos procedentes de obras por la vía pública, los vehículos deberán llevar recogido el sistema de descarga, para impedir el vertido por el mismo.

3. Del incumplimiento de lo dispuesto en los apartados anteriores, serán responsables el propietario del vehículo y el conductor, estando ambos obligados a la retirada del hormigón vertido u otros residuos, a la limpieza de toda la zona afectada y a la reparación de todos los daños causados, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 104.-

1. Queda prohibido almacenar o depositar sobre la vía pública, solares, descampados, cauces de ríos, arroyos, franjas de litoral, vías pecuarias, arcenes, etc., cualquier tipo de material residual de obras o actividades varias. Dichos residuos solo podrán ser vertidos en los vertederos autorizados.

2. Del incumplimiento de lo dispuesto en el apartado anterior, serán responsables el propietario del vehículo y el conductor, estando ambos obligados a la retirada de los residuos vertido, a la limpieza de toda la zona afectada y a la reparación de todos los daños causados, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 105.- Los materiales de obras fuera de las zonas acotadas y autorizadas, adquirirán carácter de residuales pasando a propiedad municipal, sin que el titular afectado pueda reclamar la pérdida de dichos materiales, y sin perjuicio del cargo del coste del servicio y de las sanciones que corresponda.

ARTÍCULO 106.- Es obligación del contratista y subsidiariamente del promotor, la limpieza diaria y sistemática de la vía pública que resulte afectada por la construcción de inmuebles, realización de obras y movimientos de tierras.

TÍTULO V

RÉGIMEN JURÍDICO Y SANCIONADOR

SECCION PRIMERA: PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 107.- El procedimiento se iniciará de oficio por la propia Administración Municipal, en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia, o a instancia de parte, mediante la correspondiente denuncia.

ARTÍCULO 108.-

1. Toda persona, natural o jurídica, podrá dar parte a la E.L.A. De Zahara de los Atunes de cualquier infracción de la presente Ordenanza.

2. Recibida la comunicación y comprobada la identidad del comunicante, se incoará el oportuno expediente en averiguación de los hechos, siguiéndose los trámites indicados en los artículos procedentes, con la adopción de las medidas cautelares necesarias, hasta la resolución final.

SECCION SEGUNDA: INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 109.- La contravención de lo prevenido en la presente Ordenanza generará la incoación del correspondiente expediente sancionador, conforme al procedimiento establecido en la normativa procedimental.

ARTÍCULO 110.- Las infracciones de los preceptos de esta Ordenanza serán sancionadas por la Presidencia de la E.L.A. De Zahara de los Atunes con imposición de multa de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

ARTÍCULO 111.-

1. En la aplicación de las sanciones se atenderá al grado de culpabilidad, entidad de la falta cometida, peligrosidad que implique la infracción, reincidencia o reiteración y demás circunstancias que concurran.

2. De los daños que se produzcan en los bienes de dominio público por la limpieza y recogida de los residuos, serán responsables sus autores y se atenderán a las sanciones a que hubiera lugar.

ARTÍCULO 112.- Las sanciones serán impuestas por cada requerimiento de la autoridad municipal no cumplido por el infractor.

ARTÍCULO 113.- Sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 10/1998 de 21 de abril de residuos, las infracciones serán leves, graves y muy graves:

Las infracciones a la presente Ordenanza se clasifican en:

A) Infracciones leves : Se considerarán infracciones leves las siguientes:

- 1º.-Incumplimiento de las normas sobre limpieza de la vías públicas y privadas contenidas en el capítulo I del Título II de esta Ordenanza).
- 2º.-Ensuciar la vía pública, parques y jardines y demás usos públicos como consecuencia de la tenencia de animales.
- 3º.-Ensuciar la vía pública como consecuencia del consumo de bebidas alcohólicas o refrescantes en la vía pública, tanto en envases de cristal, como de plástico, metal o similares.
- 4º.-Librar residuos fuera de los contenedores, o en elementos de contención distintos de los permitidos, así como librar basuras domiciliarias que contengan residuos en forma líquida o susceptible de licuarse y, librar basuras en elementos que no estén atados o tapados.
- 5º.-Depositar residuos en horas o lugares distintos a los señalados por los servicios municipales.
- 6º.-Impedir operaciones de carga, descarga y traslado de los servicios de Recogida de RSU y Limpieza.

- 7º.-Incumplimiento de la obligación de limpieza en pasajes y urbanizaciones particulares.
- 8º.-Esparcir y tirar toda clase de octavillas y materiales similares en lugares no autorizados.
- 9º.- Realización de inscripciones, pintadas y graffitis en paredes, muros, fachadas, mobiliario urbano y en cualquier otro espacio público.
- 10º.- Cualquier incumplimiento de las normas contenidas en la presente ordenanza será calificado como infracción leve, salvo que el acto no permitido se encuentre tipificado como infracción grave o muy grave.

B) Infracciones graves : se considerarán infracciones graves las siguientes:

- 1º.- Ensuciar la vía pública a consecuencia de efectuar obras y otras actividades a los que se refiere el Cap. II y el Cap. III del Título II de esta Ordenanza.
- 2º.- Incumplimiento de la obligación de mantenimiento de limpieza de fachadas, rótulos anunciantes, toldos, medianeras descubiertas, entradas, escaleras de acceso, y en general, todas las partes de los inmuebles que sean visibles desde la vía pública.
- 3º.- Incumplimiento del deber de limpieza, vallado y mantenimiento de solares.
- 4º.- Ensuciar la vía pública a consecuencia de actividades en establecimientos comerciales, hosteleros, Kioscos, puestos callejeros y similares.
- 5º.- Abandonar muebles, enseres domésticos, trastos viejos, materiales residuales, procedentes de pequeñas reparaciones en los domicilios.
- 6º.- Librar en la vía pública residuos excluidos del servicio de recogida domiciliaria, siempre que esta actividad no sea clasificada como muy grave en el apartado siguiente.
- 7º.- Incumplimiento de las normas sobre actos públicos, pancartas, carteles, rótulos, pintadas y octavillas.

- 8º.- No mantener los elementos de contención retornables en perfectas condiciones de uso y limpieza.
- 9º.- Efectuar trasvase o manipulación de basuras fuera de los parques de recogida, concentración o tratamiento de los servicios municipales que se hayan destinado a tales fines.
- 10º.- Depositar residuos no autorizados o distintos en contenedores de recogida selectiva reservados para otros materiales residuales.
- 11º.- Librar envases y residuos de envases en contenedores comunes o en la vía pública, si la E.L.A. tuviere implantado el sistema de recogida selectiva de aquéllos.
- 12º.- Incumplimiento de alguna de las normas sobre recogida, transporte y vertido de tierras y escombros (Título IV), que no sea considerada muy grave en el apartado siguiente.
- 13º.- Incumplimiento de algunas normas sobre recogida y transporte de residuos industriales y especiales (Cap. III del Título III), que no sea recogida muy grave en el apartado siguiente.
- 14º.- La reiteración de falta leve.

C) Infracciones muy graves : se considerarán infracciones muy graves las siguientes:

- 1º.- Ensuciar la vía pública con motivo de transporte de materiales de obra, tierras, escombros o, residuos industriales o especiales, al no haber adoptado medidas en el vehículo para impedir los vertidos.
- 2º.- Depositar en los contenedores de obras residuos que contengan materiales inflamables, explosivos, nocivos y peligrosos, susceptibles de putrefacción o de producir olores desagradables.
- 3º.- Efectuar vertidos de tierras y escombros en lugar no autorizados (Vertederos ilegales).
- 4º.- Depositar en la vía pública o en contenedores no aptos para ello residuos de carácter industrial y especial (sanitarios, peligrosos, etc.)

- 5º.- Depositar en la vía pública animales muertos.
- 6º.- Librar desperdicios y estiércol producidos en mataderos, laboratorios, cuarteles, parques urbanos y demás establecimientos similares públicos o privados.
- 7º.- Librar detritus de hospitales, clínicas y centros asistenciales.
- 8º.- Ensuciar la vía pública como consecuencia de actos vandálicos contra el mobiliario del servicio de limpieza (contenedores, papeleras, etc...).
- 9º.- La disposición de carteles o pancartas que atenten contra el honor, la intimidad personal o familiar, la igualdad de todos los españoles, o que contengan mensajes xenófobos o discriminatorios.
- 10º.- La reiteración de faltas graves.

ARTICULO 114.-

Las sanciones por infracciones a la presente Ordenanza serán:

- 1.- Infracciones leves hasta 750 €.
- 2.- Infracciones graves desde 751 € hasta 1.500 €
- 3.- Infracciones muy graves desde 1.501 € hasta 3.000 €

SECCION TERCERA: RECURSOS

ARTÍCULO 115.- Las resoluciones de la Presidencia en las que se plasmen las órdenes de ejecución, que pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante la misma o ser impugnadas directamente ante el orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de la citada jurisdicción.

DISPOSICION DEROGATORIA

ÚNICA.- Quedan derogadas todas cuantas disposiciones municipales del mismo o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente Ordenanza en cuanto se opongan o contradigan el contenido de la misma.

DISPOSICION FINAL

PRIMERA.- Se faculta, expresamente, a la Presidencia para interpretar, aclarar y desarrollar las anteriores reglas y en lo necesario, suplir los vacíos normativos que pudieran observarse en

los preceptos contenidos en esta Ordenanza, así como para dictar las disposiciones necesarias y consecuentes a su mejor aplicación, sin perjuicio de los recursos que en vía jurisdiccional fuesen procedentes.

SEGUNDA – La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación definitiva e íntegra en el “Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz”.

SEGUNDO. Someter dicha Ordenanza Municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones:

Interviene en primer lugar el Sr. Presidente para manifestar que esta Ordenanza tenía como finalidad mantener el pueblo y su entorno en las mejores condiciones de limpieza y salubridad y sancionar a aquellos que, demostrando poco civismo, la incumpliesen.

Hace uso de la palabra la Sra. Ruiz Cana (PSOE) para solicitar la mejora de la recogida de los contenedores de reciclaje a lo que el Sr. Presidente le contesta que el servicio de recogida de basura selectiva es competencia del ayuntamiento de Barbate y que no se solucionaba con la instalación de más contenedores sino mejorando el servicio y vaciando estos contenedores con más asiduidad.

Sometida esta modificación a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarla por unanimidad.

PUNRTO Nº 8: URGENCIAS.

Interviene en primer lugar el Sr. Prsidente para informar que el Grupo Municipal de G.D.Z. Había presentado en el Registro General de la E.L.A. de Zahara de los Atunes una moción de urgencia

solicitando que la Comisión Gestora expresara su solidaridad con los empleados públicos del ayuntamiento de Barbate que llevaban varios meses sin cobrar.

La Secretaria General solicita a los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes que voten si deciden o no incluir esta moción de urgencia en el orden del día aprobándose por unanimidad la inclusión de esta moción de urgencia en el orden del día.

Seguidamente la Sra. Secretaria General procede a dar lectura a la moción de urgencia de G.D.Z. redactada en los siguientes términos:

“Siendo todos conocedores de las dificultades económicas por las que atraviesa el ayuntamiento matriz de Barbate lo que está provocando que los empleados municipales de dicha administración local lleven varios meses sin percibir sus salarios además de retrasos continuados en la percepción de los mismos, la Agrupación de Electores GENTE DE ZAHARA presenta esta moción de urgencia solicitando a la Comisión Gestora la aprobación de la misma que no tiene otra finalidad que expresar la solidaridad de la E.L.A. de Zahara de los Atunes a los empleados municipales del ayuntamiento de Barbate y a sus familiares que atraviesan momentos difíciles y complicados, máxime en las fechas que se avecinan, e instar a las administraciones competentes en esta materia a que, de una vez por todas, se busquen de manera inmediata soluciones a esta problemática que permitan que los empleados municipales del ayuntamiento de Barbate puedan percibir sus salarios en los plazos estipulados en el Convenio Colectivo y en la legislación vigente en materia laboral”.

Sometida esta moción de urgencia presentada por el Grupo Municipal de G.D.Z. a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarla por unanimidad.

PUNTO Nº 9: RUEGOS Y PREGUNTAS.

Hace uso de la palabra en primer lugar la Sra. Ruiz Cana (PSOE) para expresar que había comprobado que en el listado de Resoluciones de Presidencia que se le había enviado junto con la documentación de la sesión figuraba una relación de resoluciones decretando el abono de horas extraordinarias a empleados municipales de la E.L.A. de Zahara de los Atunes entendiéndose que el abono de horas extraordinarias estaba prohibido por ley.

Interviene el Sr. Interventor para informar que sólo estaba prohibida la realización de horas extraordinarias a los funcionarios pero que sí podían realizar horas extras el personal laboral y eventual ya que así lo contemplaba la legislación vigente y que en el ayuntamiento de Barbate no se estaban realizando en la actualidad no porque fuesen ilegales sino debido a la difícil situación económica por la que atravesaba el Consistorio.

Interviene el Sr. Fillol Gutiérrez (G.D.Z.) para manifestar que dicha pregunta fue formulada por la Sra. Ruiz Cana en la sesión anterior de fecha 26 de agosto de 2.013 y contestada en los mismos términos por el Sr. Interventor y por la Sra. Secretaria General y que tenía constancia, por haber desempeñado su trabajo en el Departamento de Recursos Humanos del ayuntamiento de Barbate durante casi ocho años, que era práctica habitual en esas fechas en el ayuntamiento de Barbate el abono de horas extraordinarias a un numeroso grupo de trabajadores municipales.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente de la Entidad levanta la sesión siendo las once horas y veinte minutos aproximadamente y, con la salvedad prevista en el artículo 206 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y de lo dispuesto en el ROF, de no hallarse aprobada el acta en los términos de la misma se levanta la presente para constancia de lo que se ha tratado.

Vº Bº EL PRESIDENTE, LA SECRETARIA GENERAL,

Fdo.: José Matías Guerrero Guerrero Fdo.: María de Lera González